

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
Камская основная общеобразовательная
школа (МБОУ Камская ООШ)
Воткинский район, село Камское
Тел. 8 (34145) 98-2-44
e-mail kamaschool@yandex.ru
ОКПО 54471279; ОГРН 1021801065967
ИНН/КПП 1804006540/182801001

29.12.2020 № 220

Начальнику ТО Управления Роспотребнадзора по УР
в г. Воткинске, главному государственному
санитарному врачу по г. Воткинску, Воткинскому и
Шарканскому районам, Советнику государственной
гражданской службы РФ II класса
Т.Ю.Бакиевой

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Камская основная общеобразовательная школа доводит до Вашего сведения, что по предписанию Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по УР в г. Воткинске от 15.12.2020г. № 6465 по МБОУ Камской ООШ проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Замечания	Отметка о выполнении
1	п. 1. Разработать и утвердить цикличное меню на 12 дней для учащихся 1-4 классов, дифференцированное по возрастным группам обучающихся...	В адрес РУО МО «Воткинский район» отправлено письмо с просьбой обеспечить школу требуемым меню (Письмо от 17.12.2020г № 217).
2	П2. Внести изменения в технологические карты на изготавливаемые блюда, соответствующие утверждённому меню.	В технологические карты изменения будут внесены после введения нового меню
3	П.3. Обеспечить ведение «Ведомости контроля за рационом питания» в соответствии	Ведомость контроля ведётся ежедневно. (Прилагается)
4	Обеспечить контроль за исполнением утверждённого цикличного меню	Ведётся ежедневно
5	Приобрести дезсредство для обработки яиц...	Приобретено средство «НИКА-2» 04 декабря 2020г. (Фото прилагается)
6	Локальным нормативным актом ОО регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания....	В школе разработано Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся, согласовано Советом родителей и педагогическим советом школы. (Прилагается).
7	Усилить контроль за поступлением пищевого сырья и продуктов на пищеблок, за наличием сопроводительной документации, маркировочных	Контроль за поступлением сырья кладовщиком производится в момент

ярлыков, соблюдением сроков реализации.

поступления на склад с обязательной сверкой сопроводительной документации.

Директором проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, родительским контролем проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Директор

Исполнитель:
В.М.Фертикова
(34145) 98-2-44



В.М.Фертикова