

Обсуждено и принято  
на Педагогическом Совете  
Протокол  
№ 2 от 24.03.2025

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Камская  
основная общеобразовательная школа  
\_\_\_\_\_/В.М.Фертикова/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Камская основная общеобразовательная школа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о детском лагере труда и отдыха на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Камская основная общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», а так же Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Камской основной общеобразовательной школы (далее – МБОУ Камская ООШ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные цели, задачи деятельности, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря труда и отдыха и порядок его финансирования.

1.3. Школьный лагерь создается как структурное подразделение МБОУ Камская ООШ, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся муниципальных образовательных учреждений Воткинского района и г. Воткинска, а при наличии свободных мест, обучающихся от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (далее – подростков) в каникулярное время.

1.4. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора МБОУ Камская ООШ школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря труда и отдыха организуется в дневное время в период летних каникул в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря труда и отдыха межведомственной комиссией.

1.5. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) подростка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительского вноса. При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет документ, подтверждающий личность заявителя. На основании поступивших документов между МБОУ Камская ООШ и родителем (законным представителем) заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления. Зачисление ребёнка в школьный лагерь оформляется приказом директора МБОУ Камская ООШ не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

1.6. Содержание, формы и методы работы школьного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения

инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.8. Деятельность лагеря труда и отдыха регламентируется Уставом МБОУ Камская ООШ, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

1.9. В школьном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.10. Комплектование лагеря труда и отдыха осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) подростков.

## **2. Организация деятельности школьного лагеря**

2.1. В своей деятельности лагерь труда и отдыха руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», Положением, а также Уставом школы и настоящим Положением.

2.2. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.3. Предметом деятельности лагеря труда и отдыха являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных развивающих программ.

2.4. Целями деятельности школьного лагеря являются:

2.4.1. выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2.4.2. социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.4.3. организация пребывания и питания детей в школьном лагере;

2.4.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

2.5. Школьный лагерь :

2.5.1. осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.5.2. осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

2.5.3. осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

2.5.4. организует размещение, питание детей в школьном в лагере;

2.5.5. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

2.5.6. организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

2.5.7. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.6. В школьном лагере организовано дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов с обеспечением двухразового питания.

2.7. Администрация МБОУ Камская ООШ в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.8. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.

2.9. Каждый работник лагеря труда и отдыха допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.10. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на МБОУ Камская ООШ.

2.11. Оказание медицинской помощи детям в лагере труда и отдыха осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.12. Условия пребывания детей в школьном лагере, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

### **3. Кадровое обеспечение школьного лагеря**

3.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор МБОУ Камская ООШ. Директор утверждает структуру и штатное расписание лагеря.

3.2. В штатную структуру лагеря труда и отдыха могут входить: начальник лагеря, воспитатели, педагоги дополнительного образования, сотрудники пищеблока, технический персонал. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

3.3. Начальник лагеря труда и отдыха осуществляет непосредственное руководство школьным лагерем, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с учреждениями культуры и спорта.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану школьного лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников лагеря труда и отдыха утверждается директором МБОУ Камская ООШ.

3.5. К работе в лагере труда и отдыха допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии

с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

3.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря, своими должностными обязанностями, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, а так же пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности предупреждению несчастных случаев с детьми;

3.7. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания.

## **4. Права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь**

4.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря труда и отдыха по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении школьного лагеря.

4.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря труда и отдыха;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря труда и отдыха.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник и работники школьного лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в школьном лагере.

5.2. Начальник школьного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники школьного лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории школьного лагеря без разрешения начальника лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере труда и отдыха действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

6.1.1. средства бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

6.1.2. родительские взносы;

6.1.3. добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Для содержания школьного лагеря могут быть привлечены дополнительные источники финансирования.

6.2. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

6.3. Порядок представления льгот для детей, посещающих школьный лагерь, определяется законодательством Российской Федерации, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

## **7. Ответственность**

7.1. МБОУ Камская ООШ несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за нецелевое расходование финансовых средств из бюджета Удмуртской Республики, Воткинского района;
- за несвоевременное предоставление запрашиваемой отчетности.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ Камская ООШ и утверждается директором МБОУ Камская ООШ.

8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются на Педагогическом совете МБОУ Камская ООШ и утверждаются директором МБОУ Камская ООШ.

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.